Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Брянский филиал РАНХиГС

Кафедра экономики и экономической безопасности

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой экономики и
экономичекой безопасности
Протокол от 20 сентября 2018 № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.34 Организация и методика проведения налоговых проверок

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

ОиМПНП
краткое наименование дисциплины

38.05.01«Экономическая безопасность»
(код и наименование специальности)

«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»
(специализация)

экономист
(квалификация)

очная
(форма обучения)

Год набора - 2019

Брянск, 2018 г.

Автор–составитель:

Кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита Можина И.В.

Руководитель образовательной программы «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность канд.экон.наук, доцент кафедры Кирюхина О.И.

Заведующий кафедрой экономики и экономической безопасности кандидат экономических наук, доцент Лапченко Е.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…… ……. 4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО……...……..5
3. Содержание и структура дисциплины ……..…… ……...6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …… ….8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ….. 20
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине …….29
6.1. Основная литература……...…..……29
6.2. Дополнительная литература…….…… 29
6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
6.4. Нормативные правовые документы…….……29
6.5. Интернет-ресурсы……...……30
6.6. Иные источники……..30
7. 7.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы…….30

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1 Дисциплина Б1.Б.34 «Организация и методика проведения налоговых проверок» (краткое наименование **ОиМПНП)** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-3	способность осуществлять экономико-правовую деятельность в сфере обеспечения экономической безопасности	ОПК-3.6	Способность применять основные методы организации и проведения налоговых проверок

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-3.6	на уровне знаний: Знание форм налоговых деклараций, составляемых на предприятиях, организациях, ведомствах.
		на уровне умений: - владение методиками проведения налоговых проверок.
		на уровне навыков: Применяет различные способы формирования налоговой базы

1. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, всего – 108 академических часа или 81 астрономических часа. Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Количество академических и астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

Вид работы	Количество академических часов	Количество астрономических часов
Контактная работа с преподавателем	54	40,5
Лекции	24	18
Практические занятия	30	22,5
Самостоятельная работа	18	13,5
Промежуточный контроль	36	27

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.34 «Организация и методика проведения налоговых проверок» проводится в 9 семестре очной формы обучения. Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является экзамен (при реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация промежуточной аттестации осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала).

2. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1	Организация налогового контроля в Российской Федерации.	6	2		2		2	
2	Государственная регистрация и учет налогоплательщиков в Российской Федерации	6	2		2		2	
3	Организация приема налоговой отчетности в налоговых органах	6	2		2		2	
4	Налоговая проверка, как форма контрольной деятельности налоговых органов	6	2		2		2	
5	Организационно-правовые методы налогового контроля, используемые при проведении налоговых проверок	6	2		2		2	
6	Камеральная проверка налоговой отчетности, представляемой налогоплательщиками	6	2		2		2	
7	Методика проведения камеральной проверки налоговой отчетности по отдельным налогам.	12	4		4		4	
8	Комиссии ФНС по легализации налоговой базы	6	2		2		2	
9	Планирование и порядок назначения выездных налоговых проверок	6	2		2		2	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
10	Порядок и особенности проведения выездных налоговых проверок	6	2		2		2	
11	Методика проведения выездной проверки налоговой отчетности по отдельным налогам.	12	4		4		4	
12	Документальное оформление результатов налоговых проверок и принятие решений	6	2		2		2	
13	Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	6	2		2		2	
14	Реализация результатов налоговых проверок	6	2		2		2	
15	Налоговый контроль в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами	6	2		2		2	
16	Налоговый мониторинг	6	2		2		2	
Промежуточная аттестация								Экзамен
	Всего:	**108/81**	**16/12**	**32/24**			**24/18**	36/27

Примечание: опрос (О), тестирование (Т), самостоятельная работа (СР), презентация (П), реферат (Р).

3.Содержание дисциплины

Тема 1. Организация налогового контроля в Российской Федерации. Экономические основы налогового контроля в условиях рыночных отношений. Место налогового контроля в государственном финансовом контроле. Сущность налогового контроля и его определение. Тенденции развития налогового контроля в России. Организация налогового контроля: содержание, элементы, принципы, система нормативного регулирования, субъекты налоговых отношений, структура ФНС РФ, функции.

Тема 2. Государственная регистрация и учет налогоплательщиков в Российской Федерации**.** Общие положения о государственной регистрации налогоплательщиков. Постановка налогоплательщиков на учет в налоговых органах. Порядок и условия присвоения ИНН и КПП. Постановка на учет крупнейших налогоплательщиков и обособленных подразделений организаций. Ответственность за нарушение срока постановки на налоговый учет, за уклонение от постановки.

Тема 3. Организация приема налоговой отчетности в налоговых органах. Понятие, назначение и виды налоговой отчетности. Порядок представления налоговой отчетности. Предоставление уточненных сведений. Ответственность за непредставление отчетности.
Тема 4. Налоговая проверка, как форма контрольной деятельности налоговых органов.
Понятие налоговой проверки. Виды налоговых проверок. Нормативно-правовое обеспечение проведения налоговых проверок. Права налоговых органов по организации налогового контроля. Права налоговых органов по наложению административных взысканий. Обязанности и ответственность налоговых органов. Права и обязанности налогоплательщиков. Правовой статус налогоплательщиков (плательщиков сборов, налоговых агентов). Основные права налогоплательщиков (плательщиков сборов, налоговых агентов). Обязанности налогоплательщиков (плательщиков сборов, налоговых агентов). Представители налогоплательщика.

Тема 5. Организационно-правовые методы налогового контроля, используемые при проведении налоговых проверок.
Доступ на территорию и в помещение проверяемого налогоплательщика. Осмотр территорий и помещений налогоплательщика. Инвентаризация имущества налогоплательщика в целях налогового контроля. Истребование документов от налогоплательщика или налогового агента. Выемка либо изъятие документов. Привлечение понятых. Эксперт и порядок проведения экспертизы. Привлечение специалистов и переводчиков. Опрос свидетелей и получение объяснений налогоплательщиков.

Тема 6. Камеральная проверка налоговой отчетности, представляемой налогоплательщиками.
Понятие и цель камеральной налоговой проверки. Камеральная проверка уточненной декларации. Оформление результатов камеральной налоговой проверки.

Тема 7. Методика проведения камеральной проверки налоговой отчетности по отдельным налогам.
Особенности проведения камеральной проверки по НДС, налогу на прибыль, налогу на имущество организаций, налогу на доходы физических лиц.

Тема 8. Комиссии ФНС по легализации налоговой базы.
Организация работы комиссий налоговых органов по легализации налоговой базы. Критерии отбора налогоплательщиков, вызываемых на комиссию. Вопросы, рассматриваемые на комиссиях.

Тема 9. Планирование и порядок назначения выездных налоговых проверок.
Концепция системы планирования выездных налоговых проверок. Критерии самостоятельной оценки рисков. Расчет показателей налоговой нагрузки и рентабельности продаж и рентабельности активов налогоплательщика.

Тема 10. Порядок и особенности проведения выездных налоговых проверок.
Понятие и цель выездной налоговой проверки. Основание для проведения выездной проверки. Сроки проведения выездной проверки. Приостановление выездной проверки. Продление выездной проверки. Особенности проведения выездной проверки обособленных подразделений организации.

Тема 11. Методика проведения выездной проверки налоговой отчетности по отдельным налогам.

Особенности проведения выездной проверки по НДС, налогу на прибыль, налогу на имущество организаций, налогу на доходы физических лиц.

Тема 12. Документальное оформление результатов налоговых проверок и принятие решений Порядок составления протокола. Составление акта выездной налоговой проверки. Принятие решения по итогам камеральной и выездной налоговых проверок. Назначение дополнительных мероприятий налогового контроля. Виды решения по итогам камеральной и выездной налоговых проверок. Отдел налогового аудита в системе налоговых органов. Его значение и функции

Тема 13. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.
Общие положения о привлечении к ответственности за налоговые правонарушения. Обстоятельства, исключающие вину лица, смягчающие и отягощающие ответственность за совершение налогового правонарушения. Виды налоговых правонарушений

Тема 14. Реализация результатов налоговых проверок.
Требование об уплате налога или сбора. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Пеня. Принудительное взыскание недоимки. Зачет или возврат излишне уплаченных сумм налога.

Тема 15. Налоговый контроль в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами.
Взаимозависимые лица. Методы, применяемые при определении объекта налогообложения в сделках, сторонами которых являются взаимозависимые лица. Контролируемые сделки. Налоговые проверки в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами. Соглашения о ценообразовании для целей налогообложения

Тема 16. Налоговый мониторинг.
Понятие налогового мониторинга. Категории налогоплательщиков, которые вправе обратиться с заявлением о проведении налогового мониторинга. Порядок подачи заявления о проведении налогового мониторинга. Период и сроки проведения налогового мониторинга. Порядок проведения налогового мониторинга. Мотивированное мнение налогового органа.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Организация и методика проведения налоговых проверок» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

–при проведении занятий лекционного типа: фронтальный опрос;

–при проведении занятий практического типа: устный опрос, презентация, реферат;

–при контроле результатов самостоятельной работы обучающийсяов: тест, проверка выполненных самостоятельных работ по дисциплине.

– при реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация текущего контроля осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в устной форме в виде собеседования по вопросам к экзамену. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество усвоения изученного материала. Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра в период семестровой экзаменационной сессии и завершает изучение дисциплины.

Промежуточная аттестация предусмотрена учебным планом в форме экзамена. При реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация промежуточная аттестация осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Типовые оценочные материалы по теме 1

Практические занятия проводятся в форме опроса по заданной теме:

1. Субъекты налоговых отношений, структура ФНС РФ
2. Система нормативного регулирования налоговых отношений.

Типовые оценочные материалы по теме 2

Практические занятия проводятся в форме опроса по заданной теме:

1. Порядок государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
2. Особенности постановки на учет крупнейших налогоплательщиков.
3. Особенности постановки на учет в налоговые органы обособленных подразделений организаций.

Типовые оценочные материалы по теме 3

Практические занятия проводятся в форме опроса по заданной теме:

1. Виды налоговой отчетности.
2. Способы представления налоговой отчетности в налоговые органы.

Типовые оценочные средства по теме 4

Практические занятия проводятся в форме опроса по заданной теме и тестов:

1. Налоговая проверка: цель, задачи, виды.
2. Права и обязанности налоговых органов по организации налогового контроля.
3. Права и обязанности налогоплательщиков и налоговых агентов.

Примерные тесты:

1. *Налоговая декларация представляет собой письменное заявление налогоплательщика о:*

а) полученных доходах и произведенных расходах;

б) объектах налогообложения, полученных доходах и произведенных расходах,

источниках доходов, налоговой базе, налоговых льготах, исчисленной сумме налога и (или) других данных, служащих основанием для исчисления и уплаты налога;
в) налоговой базе и налоговых льготах.
2. *При отправке налоговой декларации (расчета) по почте днем ее представления считается дата:*
а) отправки почтового отправления с описью вложения;
б) поступления в налоговый орган;
в) присвоения входящего номера.
3. Какие виды налоговых проверок предусмотрены НК РФ?
а) камеральные
б) контрольные
в) выездные

Типовые оценочные материалы по теме 5
Практические занятия проводятся в форме опроса по заданной теме:
1. Доступ на территорию и в помещение проверяемого налогоплательщика.
Осмотр территорий и помещений налогоплательщика.
2. Инвентаризация имущества налогоплательщика в целях налогового контроля.
Истребование документов от налогоплательщика или налогового агента.
3. Выемка либо изъятие документов.

Типовые оценочные средства по теме 6
Практические занятия проводятся в форме проведения круглого стола.
Круглый стол на тему «Камеральная проверка налоговой отчетности, представляемой налогоплательщиками».

План проведения круглого стола

Проведение круглого стола по теме: « Камеральная проверка налоговой отчетности, представляемой налогоплательщиками » требует подготовительной работы со стороны обучающихся, которые должны подобрать литературу, составить план и раскрыть содержание выступления. При подготовке к выступлению, а также участию в дискуссии на круглом столе необходимо изучить предложенную литературу и выявить основные проблемные моменты темы. Продолжительность доклада на круглом столе не должен превышать 7-8 минут, материал должен быть тщательно проработан.
В проведении круглого стола принимают участие все обучающиеся группы. После выступлений участники круглого стола задают докладчикам наиболее интересующие их вопросы. На заключительном этапе круглого стола проводится открытая дискуссия по представленным проблемам, в которой участвуют все обучающиеся. После завершения дискуссии путем голосования выбирается лучший докладчик, а также подводятся окончательные тоги круглого стола. Затем по результатам обсуждения одним из обучающихся готовится проект резюме, которое рассматривается и принимается участниками круглого стола. Резюме содержит предложения как теоретической, так и практической направленности, к которым пришли обучающиеся в ходе обсуждения рассматриваемой темы, а также основные выводы.

План круглого стола

1. Вступительное слово руководителя.

2. Заслушивание докладов на темы:
- *«Источники информации для камеральных налоговых проверок»;*
- *«Способы выявления фирм-однодневок»;*
- *«Порядок возмещения НДС из бюджета»;*
- *«Контроль правомерности применения налоговой ставки 0% при уплате НДС»;*
- *«Особенности уплаты НДС при импорте»;*
- *«Противодействие схемам ухода от уплаты НДС»;*
- *«Совершенствование автоматизированных систем налогового контроля».*
3. Обсуждение докладов.
4. Избрание счетной комиссии и голосование (выбор лучшего доклада);
5. Подведение итогов круглого стола;
6. Подготовка резюме по результатам проведения круглого стола.

Типовые оценочные средства по теме 7
Практические занятия предусматривают опрос по заданной теме:
1. Камеральная проверка декларации по НДС.
2. Камеральная проверка декларации по налогу на прибыль.
3. Камеральная проверка декларации по налогу на имущество.

Типовые оценочные средства по теме 8
Практические занятия предусматривают опрос по заданной теме:
1. Организация работы комиссий налоговых органов по легализации налоговой базы.
2. Критерии отбора налогоплательщиков, вызываемых на комиссию.

Типовые оценочные средства по теме 9
Практические занятия предусматривают опрос по заданной теме:
1. Концепция системы планирования выездных налоговых проверок.
2. Критерии самостоятельной оценки рисков.
3. Расчет показателей налоговой нагрузки и рентабельности продаж и рентабельности активов налогоплательщика.

Типовые оценочные средства по теме 10
Практические занятия предусматривают проведение опроса и решение практических задач по заданной теме.
Примерные вопросы:
1. Понятие и цель выездной налоговой проверки, основания для ее проведения.
2. Порядок продления и приостановления выездной проверки.
3. Особенности проведения выездной проверки обособленных подразделений организации.

Примерные задачи по теме 10:
Задача 1

Выездная налоговая проверка ООО «Ветерок» началась 22 января 2018 года, а 15 февраля 2018 года проверка была приостановлена решением руководителя налоговой инспекции на 30 дней в связи с болезнью налогового инспектора, назначенного для проведения этой проверки. Правомерны ли действия руководителя налогового органа? Обоснуйте свой ответ.

Решение: В соответствии с п. 9 ст. 89 НК РФ руководитель (заместитель руководителя) налогового органа вправе приостановить проведение выездной налоговой проверки только в четырех случаях:

а) в случае истребования документов о налогоплательщике у третьих лиц (аналог встречных проверок), причем не более одного раза по каждому лицу, у которого истребуются документы;

б) в случае получения информации от иностранных государственных органов;

в) в случае проведения экспертиз;

г) в случае необходимости перевода на русский язык документов, представленных налогоплательщиком на иностранном языке.

Перечень оснований для приостановления проверки является закрытым и расширительному толкованию не подлежит. Поскольку проверка была приостановлен в связи с болезнью налогового инспектора, назначенного для проведения этой проверки, а такого основания п.9 ст. 89 НК РФ не содержит, действия руководителя налогового органа неправомерны.

Типовые оценочные средства по теме 11

Практические занятия предусматривают проведение опроса и решение практических задач по заданной теме.

Примерные вопросы:

1. Порядок проведения выездной налоговой проверки по НДС.
2. Порядок проведения выездной налоговой проверки по налогу на прибыль.
3. Порядок проведения выездной налоговой проверки по налогу на имущество организаций.

Примерные задачи:

Задача

После рассмотрения жалобы налогоплательщика областное УФНС отменило решение районной инспекции ФНС, принятое по результатам выездной налоговой проверки полноты и своевременности уплаты в бюджетную систему налога на доходы физических лиц. Одновременно УФНС была назначена дополнительная проверка.

Заместитель руководителя районной инспекции ФНС на основании проведенной дополнительной проверки вынес решение о взыскании налогового штрафа в размере большем, чем было установлено в решении по результатам первоначальной проверки. Правомерны ли действия налоговых органов?

Решение:

Действия налоговых органов неправомерны. Дополнительная проверка согласно п. 6 ст. 101 НК РФ проводится только в случае необходимости получения дополнительных доказательств, подтверждающих факт совершения налогового правонарушения. Решение о ее проведении выносится руководителем (заместителем руководителя) налогового органа, рассматривающим материалы налоговой проверки. Таким образом,

принимать решение о проведении дополнительной проверки руководитель вышестоящего налогового органа не вправе.
Согласно п.9. ст. 89 НК РФ руководитель вышестоящего налогового органа (его заместитель) вправе принять решение о проведении повторной налоговой проверки в порядке контроля за деятельностью налогового органа, проводившего проверку. Но эта проверка будет__проводится указанным (вышестоящим) налоговым органом и решение по ее результатам принимает руководитель (заместитель) этого налогового органа По результатам повторной выездной налоговой проверки, если при проведении выявлен факт совершения налогоплательщиком налогового правонарушения, которое не было выявлено при проведении первоначальной выездной налоговой проверки, к налогоплательщику не применяются налоговые санкции, за исключением случаев, когда невыявление факта налогового правонарушения при проведении первоначальной налоговой проверки явилось результатом сговора между налогоплательщиком и должностным лицом налогового органа

Типовые оценочные средства по теме 12
Практические занятия предусматривают проведение опроса по заданной теме.
1. Составление акта выездной налоговой проверки.
2. Принятие решения по итогам камеральной и выездной налоговых проверок.
3. Назначение дополнительных мероприятий налогового контроля.

Типовые оценочные средства по теме 13
Практические занятия предусматривают проведение опроса и решение практических задач по заданной теме.
Примерные вопросы:
1. Общие положения о привлечении к ответственности за налоговые правонарушения.
2. Обстоятельства, исключающие вину лица, смягчающие и отягощающие ответственность за совершение налогового правонарушения.
3. Виды налоговых правонарушений.
Примерные задачи
Задача
Решением Банка России у кредитной организации, в которой на расчетно-кассовом обслуживании состоит ООО «Галактика», отозвана лицензия на осуществление банковских операций, что повлекло за собой отказ банка принять платежные поручения организации - налогоплательщика на перечисление налогов в бюджетную систему. В связи с отсутствием счетов у ООО «Галактика» в других кредитных организациях, потребовалось время на открытие счета в другом банке. За это время сроки уплаты некоторых налогов были пропущены. Главный бухгалтер ООО «Галактика» обратился к налоговому консультанту за разъяснением правовых последствий несвоевременной уплаты налогов. Разъясните, может ли в этой ситуации на налогоплательщика быть возложена обязанность по уплате пени и штрафных санкций за нарушение сроков уплаты налогов.
Решение: Пени - это денежная сумма, которую налогоплательщик, плательщик сборов или налоговый агент должны выплатить в случае уплаты причитающихся сумм налогов

или сборов в более поздние по сравнению с установленными законодательством о налогах и сборах сроки (п. 1 ст. 75 НК РФ). Начисление пени не зависит от причин несвоевременной уплаты налога. Единственный случай, когда пени не начисляются, - это неуплата налога, вызванная решением налоговой инспекции о приостановлении операций по счетам налогоплательщика или аресте его имущества (п. 3 ст. 75 НК РФ).Штраф - это форма ответственности за налоговое правонарушение (гл. 15 НК РФ). Пунктом 2) ст. 109 предусмотрено, что лицо не может быть привлечено к налоговой ответственности при отсутствии вины в совершении налогового правонарушения Таким образом, поскольку вины ООО в задержке перечисления в бюджетную систему налогов нет, оно должно будет заплатить только пени.

Типовые оценочные средства по теме 14

Практические занятия предусматривают проведение опроса и решение практических задач
по заданной теме.

Примерные вопросы:

1 Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
2 Принудительное взыскание недоимки.
3 Взыскание недоимки в судебном порядке.

Примерные задачи

Задача

Индивидуальный предприниматель обнаружил счетную ошибку в представленной своевременно налоговой декларации, не приводящую к занижению суммы налога, и представил в инспекцию ФНС уточненную декларацию. Сотрудник налогового органа отказался принять уточненную декларацию и проставить на ее копии отметку о принятии, мотивировав отказ отсутствием подтверждающих документов. Оцените юридическую состоятельность позиции сотрудника инспекции ФНС.

Решение:

Действия сотрудника налогового органа неправомерны. В соответствии с п. 1 ст. 81 НК РФ при обнаружении налогоплательщиком в поданной им в налоговый орган налоговой декларации недостоверных сведений, а также ошибок, не приводящих к занижению суммы налога, подлежащей уплате, налогоплательщик вправе внести необходимые изменения в налоговую декларацию и представить в налоговый орган уточненную налоговую декларацию в порядке, установленном указанной статьей. Согласно п. п. 3 и 4 ст. 80 НК РФ налоговая декларация (расчет) представляется в налоговый орган по месту учета налогоплательщика (плательщика сбора, налогового агента) по установленной форме на бумажном носителе или по установленным форматам в электронном виде вместе с документами, которые в соответствии с Кодексом должны прилагаться к налоговой декларации (расчету). Налогоплательщики вправе представить документы, которые в соответствии с НК РФ должны прилагаться к налоговой декларации (расчету), в электронном виде. Налоговый орган не вправе отказать в принятии налоговой декларации (расчета), представленной налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) по установленной форме (установленному формату), и обязан проставить по просьбе налогоплательщика (плательщика сбора, налогового агента) на копии налоговой декларации (копии расчета) отметку о принятии

и дату ее получения при получении налоговой декларации (расчета) на бумажном носителе либо передать налогоплательщику (плательщику сбора, налоговому агенту) квитанцию о приеме в электронном виде - при получении налоговой декларации (расчета) по телекоммуникационным каналам связи.

Типовые оценочные средства по теме 15

Практические занятия предусматривают проведение опроса, доклады и решение практических задач по заданной теме.

Примерные вопросы для опроса и докладов:

1. Взаимозависимые лица.
2. Методы, применяемые при определении объекта налогообложения в сделках, сторонами которых являются взаимозависимые лица.
3. Контролируемые сделки.
4. Налоговые проверки в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами.
5. Соглашения о ценообразовании для целей налогообложения.

Примерные задачи

Задача:

26 марта 2018 г. между ООО "Маяк" и главным бухгалтером этого ООО был заключен договор купли-продажи недвижимости. Налоговый орган, руководствуясь фактом подписания договора от имени общества генеральным директором, посчитал, что данная сделка заключена между взаимозависимыми лицами. Оцените перспективу судебного обжалования решения налогового органа. Каким будет решение суда?

Решение: Подпунктом 10 пункта 2 ст. 105.1 НК РФ предусмотрено, что физические лица признаются взаимозависимыми, если одно лицо подчиняется другому по должностному положению. Однако, в данном случае критерий подчиненности по должностному положению может относиться только к физическим лицам, а не к организации и физическому лицу. И факт подписания договора генеральным директором в качестве законного представителя организации не означает заключение договора от имени указанного физического лица. Таким образом, суд отменит решение налогового органа.

Типовые оценочные средства по теме 16

Практические занятия предусматривают проведение опроса, доклады по заданной теме.

Примерные вопросы для опроса и докладов:

1. Направления государственной налоговой политики по повышению эффективности налогового контроля для обеспечения экономической безопасности.
2. Цель и методы проведения налогового мониторинга.
3. Основные проблемы, возникающие в ходе налогового мониторинга проведения в России.
4. Особенности зарубежного опыта налогового мониторинга.

4.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации

1.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в

процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-3	способность осуществлять экономико-правовую деятельность в сфере обеспечения экономической безопасности	ОПК-3.6	Способность применять основные методы организации и проведения налоговых проверок

Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания
ОПК-3.6 Способность применять порядок проведения налоговых проверок юридических и физических лиц в целях выявления налоговых преступлений	Знание порядка проведения налоговых проверок, а так же методов выявления фактов сокрытия налогооблагаемой базы и ухода от налогообложения при их проведении.	В процессе выполнения практического задания демонстрирует знание В рамках выполнения практического задания дает заключение по результатам проверки.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к экзамену:

1. Понятие налоговой системы. Составные элементы.
2. Принципы построения налоговой системы. Законодательные основы функционирования налоговой системы РФ.
3. Сущность налоговой политики. Характеристика различных типов налоговой политики. Формирование налоговой политики в Российской Федерации на современном этапе.
5. Налоговое администрирование как система управления налоговыми отношениями. Механизм налогового администрирования.
6. Функции и задачи в налоговом администрировании таможенных органов, федерального казначейства, органов МВД.
7. Функции налогового администрирования (планирование, учет, контроль, регулирование).
8. Состав и структура налоговых органов РФ. Права и обязанности налоговых органов.
9. Основные направления модернизации налоговых органов РФ на современном этапе.
10. Налогоплательщики и плательщики сборов. Налоговые агенты. Представители налогоплательщика.
11. Права и обязанности налогоплательщиков. И налоговых агентов.
12. Порядок приема налоговых деклараций и ввод их в информационную систему.
13. Основные направления работы налоговых органов с

налогоплательщиками.
14. Учет налогоплательщиков по различным основаниям.
15.Особенности налогового учета крупнейших налогоплательщиков. Критерии отнесения налогоплательщиков к категории крупнейших.
16. Взаимодействие налоговых органов с другими органами по постановке на налоговый учет.
17.Возможности изменения сроков уплаты налогов и сборов.
18.Порядок предоставления отсрочки, рассрочки по уплате налогов и сборов, в том числе в виде инвестиционного налогового кредита.
19. Принудительное взыскание задолженности по налогам и сборам.
20.Взаимодействие налоговых органов и службы судебных приставов по аресту и реализации имущества должника.
21. Виды налоговых проверок.
22. Камеральные проверки, порядок их проведения.
23. Выездные налоговые проверки как последующий метод налогового контроля.
24. Критерии отбора налогоплательщиков для проведения выездной проверки.
25. Встречные налоговые проверки.
26. Процедуры, применяемые при проведении налоговых проверок.
27. Порядок оформления, рассмотрения материалов по налоговым проверкам и вынесения решений.
28.Порядок и сроки обжалования актов и действий налоговых органов.
29.Аппеляционный и обычный порядок подачи и рассмотрения налоговых жалоб?
30. Судебный порядок рассмотрения налоговых споров.
31. Общие положения об ответственности за совершение налогового правонарушения.
32. Виды налоговых правонарушений и ответственность за них совершение.
33. Финансовые санкции и административные штрафы. Имущественная и уголовная ответственность по налогам.
34. Виды нарушений банком обязанностей и ответственность за них совершение.
35.Отличительные особенности налогового администрирования зарубежных стран.
36. Абсолютная и относительная налоговая нагрузка и методы ее определения.
37. Порядок налогового планирования в организации. Налоговое поле.
38. Способы оптимизации налоговой нагрузки.
39. Незаконная минимизация налогов и последствия от ее применения.
40. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов установлены Налоговым кодексом.
41. Что понимается под разглашением налоговой тайны?
42. Как возмещаются убытки, причиненные неправомерными действиями налоговых органов при проведении налогового контроля?

Задание 1

У организации образовалась недоимка по налогу на прибыль организации за третий квартал 2015 года в бюджеты всех уровней. Налоговая инспекция выставила ей требование об уплате налога, указав в нем срок исполнения требования – 5 рабочих дней,

и приняла решение о приостановлении операций по счетам организации в банках. Организация требование об уплате налога в течение 5 рабочих дней не исполнила.

Налоговая инспекция приняла решение о взыскании налога за счет денежных средств, находящихся на счетах организации в банке, и одновременно наложила арест на имущество организации. Требуется: обоснуйте правомерность действий налоговой инспекции.

Задание 2

Организация получила от налогового органа требование о представлении документов в пятидневный срок в порядке ст. 93.1 Налогового кодекса РФ о контрагенте по ряду сделок. Учитывая, что запрошено более тысячи документов, в установленный срок представить документы затруднительно. На пятидневный срок выпадают выходные и праздничные дни, однако в силу производственных особенностей организация работает без выходных дней.

Возможно ли (с учетом графика работы) при расчете пятидневного срока не учитывать выходные и праздничные дни? В какой налоговый орган (по месту учета организации-налогоплательщика или по месту учета его контрагента по сделкам) следует направлять ходатайство о продлении этого срока?

Задание 3

По результатам камеральной налоговой проверки представленной налогоплательщиком декларации по налогу на добавленную стоимость налоговым органом вынесено решение о привлечении его к налоговой ответственности за совершение налогового правонарушения по п. 1 ст. 119 НК РФ. Налогоплательщик, не согласившись с таким решением, пояснил, что налоговая декларация была им своевременно представлена для передачи в налоговый орган по телекоммуникационным каналам связи. В связи со сбоем в момент отправки связи Интернет в результате аварии на магистральных каналах связи налоговая декларация была получена налоговым органом в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с нарушением предусмотренного срока представления налоговой декларации. Требуется: обосновать правомерность такого решения налогового органа?

Задание 4

Коммерческая организация - налогоплательщик зарегистрирована в установленном порядке и поставлена на налоговый учет в налоговом органе по указанному в учредительных документах месту нахождения юридического лица. В ходе мероприятий налогового контроля налоговым органом установлено отсутствие налогоплательщика по указанному в учредительных документах адресу. Имеет ли право налоговый орган требовать от налогоплательщика, в том числе и в судебном порядке, представления в регистрирующий орган документов, необходимых для государственной регистрации изменения места нахождения организации и постановки на учет по месту своего нахождения?

Задание 5

Вправе ли налогоплательщик представить в налоговый орган уточненную налоговую декларацию в случае обнаружения арифметических ошибок при определении суммы доходов и расходов (неверного указания порядка числовых значений, например, вместо 10000,00 руб. указано 1000000 руб., т.е. не отделены копейки) в ранее представленной налоговой декларации? Обязан ли налогоплательщик при подаче такой уточненной налоговой декларации представить подтверждающие документы и вправе ли налоговый орган отказать в приеме такой налоговой декларации при отсутствии подтверждающих документов? Обязан ли налоговый орган провести повторную

выездную проверку по вышеуказанной уточненной налоговой декларации в случае, если период, за который представлена уточненная налоговая декларация, проверялся при проведении выездной налоговой проверки?

Задание 6

Организация представила в налоговый орган декларацию по НДС. Налоговый орган после КНП декларации запросил у организации документы, подтверждающие обоснованность применения налоговых вычетов. Требование о предоставлении документов организация не получила, соответственно, документы в срок не представила, хотя они у организации были, и, как следствие, в вычете было отказано.

Требуется обосновать свое мнение:

1 Каковы условия направления налоговым органом требования о предоставлении документов?

2.Что может привести в качестве доказательства направления такого требования налоговый инспектор?

Задание 7

Организация реализовала исключительное право на изобретение (патент). Доход от продажи уменьшен на остаточную стоимость патента. Проводя документальную проверку, налоговый орган признал это решение неправомерным и предъявил штраф в связи с занижением налога на прибыль организаций. Требуется определить прав ли налоговый орган?

Задание 8

ООО «Диалог» занимается производством пластмассовых изделий для пищевых целей. Исходя из следующих данных бухгалтерского учета определите сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет:

1) за налоговый период организация реализовала продукции на сумму 2340 тыс. руб. (в том числе НДС – 18%);

2) приобретены ТМЦ на сумму 1820 тыс. руб. (с учетом НДС – 18%) из них оплачено 85%, ТМЦ отпущено в производство на сумму 1540 тыс. руб.;

3) от сдачи в аренду помещений получена арендная плата в сумме 80 тыс. руб.;

4) оплачены коммунальные услуги – 45 тыс. руб.;

5) сумма начисленных налогов за налоговый период составила 240 тыс. руб.;

6) приобретены основные средства на сумму 330 тыс. руб. (с учетом НДС – 20%), оплачено поставщику 60% в эксплуатацию введены в течение следующего налогового периода;

7) безвозмездно передан другой организации станок остаточной стоимостью 35 тыс. руб.;

8) получены авансовые платежи в счет предстоящих поставок товаров в сумме 220 тыс. руб.;

9) получена сумма штрафа от поставщиков сырья (плательщиков НДС) за нарушение договорных обязательств в размере 25 тыс. руб.;

10) списана просроченная дебиторская задолженность в сумме 85 тыс. руб.

Требуется: оформить результаты решения на бланке налоговой декларации.

Задание 9

В ходе камеральной проверки налоговым органом был установлен факт неуплаты налога на имущество за 2015 год гражданином Давыдовым, что нашло отражение в соответствующем акте. Поскольку гражданин Давыдов в 2018 году был признан судом недееспособным, налоговый орган вынес решение о привлечении опекуна к

ответственности за совершение налогового правонарушения, предусмотренного п.1. ст. 122 НК РФ. Требуется: обосновать правомерность действий налоговой инспекции.

Задание 10

У организации по итогам камеральной налоговой проверки в 2018 г. выявлена недоимка по налогу на имущество организаций за прошлый год. Направлено требование об уплате налога. Однако организация не согласна с налоговым органом по указанному вопросу и намерена оспорить решение налогового органа в суде. После получения требования налогового органа об уплате исчисленной недоимки организация обратилась в налоговый орган за справкой об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций. В выданной справке было указано, что организация имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства РФ. Требуется: определить правомерно ли сделана такая запись, если в судебном порядке еще не подтверждена правота требования налогового органа?

Задание 11

ООО «Альфа» получило решение руководителя районной инспекции ФНС о привлечении к налоговой ответственности, вынесенное по результатам рассмотрения акта выездной налоговой проверки. Не согласившись с выводами, ООО спустя 8 дней с момента получения решения по почте отправило апелляционную жалобу в УФНС России по субъекту РФ.

Соответствует ли порядок подачи указанной апелляционной жалобы положениям Налогового кодекса РФ?

Задание 12

В ходе выездной налоговой проверки ООО была обнаружена несвоевременная уплата авансовых платежей по налогу. Налоговая инспекция, рассмотрев материалы выездной налоговой проверки, вынесла решение об отказе в привлечении к налоговой ответственности, и в соответствии со ст. 75 НК РФ начислила сумму пени за вышеуказанное выявленное действие. Дайте правовую оценку действиям налоговой инспекции. Обоснуйте свой ответ.

Задание 13

Вправе ли налоговый орган при проведении выездной налоговой проверки и полном отсутствии за определенный период документов (сгорели при пожаре) доначислить налог на доходы физических лиц, единый социальный налог и налог на добавленную стоимость исходя исключительно из данных о доходах (в отношении НДС - реализации), имеющихся в представленных налоговых декларациях без учета данных о расходах и вычетах, т.е. на сумму дохода (реализации) или, иначе говоря, выручки, указанной в налоговых декларациях? На основании чего в данном случае следует исчислить налоги, подлежащие уплате?

Задание 14

Налоговая инспекция назначила проведение выездной налоговой проверки соблюдения ОАО «Вега» налогового законодательства за 2016 год. После назначения указанной проверки, но до ее окончания ОАО «Прага» представило в налоговую инспекцию уточненную декларацию по налогу на имущество организаций за 2015 год, в соответствии с которой доплате подлежало 500 000 рублей налога. Указанная сумма налога, а также начисленные на нее пени были уплачены налогоплательщиком в день подачи уточненной декларации. Однако налоговый орган, осуществив камеральную

проверку уточненной декларации, выявил, что сумма недоимки по налогу на имущество организации за 2015 год составила не 500 000 рублей, а 570 000 рублей. В связи с этим налоговый орган доначислил сумму недоимки и пеней, а также вынес по итогам камеральной проверки решение о привлечении ОАО «Прага» к ответственности по п.1 ст. 122 НК РФ. При этом сумма штрафа была рассчитана налоговым органом исходя из суммы недоимки 570 000 рублей. Оспаривая указанное решение в суде, налогоплательщик сослался на то, что имеются основания, предусмотренные ст. 81 НК РФ, для полного освобождения его от ответственности. Требуется: оценить правомерность действий налоговой инспекции. Ответ надо обосновать.

Задание 15

Проверка, осуществленная налоговой инспекцией, показала, что в организации отсутствует учет объектов налогообложения, что повлекло за собой сокрытие дохода за проверяемый период в размере 85000 руб.

Требуется ответить на вопросы:

1 Какому виду ответственности подлежит данная организация и какое взыскание на нее может быть положено?

2 Какой орган правомочен наложить это взыскание?

Задание 16

При проведении камеральной налоговой проверки по НДС за отчетный период налоговым органом установлены нарушения порядка исчисления налоговой базы спустя 4 месяца со дня представления налоговой декларации.

Требуется ответить на вопрос:

1.Может ли налогоплательщик привлекаться налоговым органом к налоговой ответственности за установленное налоговое правонарушение?

Задание 17

Налоговый орган в рамках встречной проверки направил обществу требование о представлении документов в отношении контрагента (требование направлено без уведомления о вручении). В установленный срок документы представлены не были, в связи с этим налоговый орган вынес решение о привлечении организации к налоговой ответственности на основании п. 2 ст. 126 НК РФ.

Требуется ответить на вопросы:

1 Может ли арбитражный суд в данной ситуации отказать в удовлетворении исковых требований о взыскании штрафа?

2 Какая из сторон: истец или обвиняемый согласно нормам НК РФ несет обязанность доказывать обстоятельства, свидетельствующие о факте налогового правонарушения и виновности лица в его совершении?

Задание 18

По акту камеральной налоговой проверки была выявлена неполная уплата страховых взносов на обязательное социальное страхование. Сумма недоимки была взыскана с расчетного счета организации путем выставления фондом инкассового поручения, в результате чего по данным налогового учета организации образовалась переплата по страховым взносам.

Вправе ли организация сумму переплаты по налогу, зачесть в счет пени по взносам в ФСС?

Задание 19

В отношении организации была проведена камеральная налоговая проверка, по результатам которой был составлен акт, направленный организации по почте. Вместе с

актом проверки организации было направлено уведомление о рассмотрении результатов проверки, назначенном на 02.12.2018. На рассмотрение материалов проверки в назначенное время организация не явилась, решение о привлечении организации к ответственности за совершение налогового правонарушения получено в отделении связи. При этом решение налогового органа о привлечении организации к налоговой ответственности датировано 11.12.2018, в решении не указано, что рассмотрение материалов проверки состоялось 02.12.2016. Может ли такое решение быть признано не соответствующим требованиям законодательства и отменено вышестоящим налоговым органом или судом?

Задание 20

По результатам проведения камеральной налоговой проверки организация привлечена к налоговой ответственности за совершение налогового правонарушения.

Требуется пояснить:

1 Обязан ли налоговый орган уведомить налогоплательщика о том, что в его отношении ведется производство по делу о налоговом правонарушении?

2 Если да, то какой документ должен быть вручен налогоплательщику?

3.Обязан ли налоговый орган известить налогоплательщика о времени и месте рассмотрения материалов проверки?

4 Имеет ли право налоговый орган направить копию решения о привлечении его к ответственности за совершение налогового правонарушения и требование об уплате недоимки и пени, вынесенное на основании этого решения?

Задание 21

Налоговая инспекция по результатам выездной проверки организации вынесла решение. Организация не согласилась с выводами проверяющих и на 10-й день с момента получения решения направила заказным письмом с описью вложения апелляционную жалобу прямо в вышестоящий налоговый орган, который, ссылаясь на нарушение срока представления жалобы, рассмотрел ее в порядке, предусмотренном для обжалования решений, вступивших в силу. При этом срок обжалования решения налоговой инспекции в суд был пропущен.

Возможно ли в такой ситуации восстановление срока в арбитражном суде?

Задание 22

В ходе камеральной проверки налоговым органом был установлен факт неуплаты налога на имущество за 2015 год гражданином Петровым, что нашло отражение в соответствующем акте. Поскольку гражданин Петровым в 2017 году был признан судом недееспособным, налоговый орган вынес решение о привлечении опекуна к ответственности за совершение налогового правонарушения, предусмотренного п.1. ст. 122 НК РФ.

Требуется: обосновать правомерность действий налоговой инспекции.

Задание 23

Индивидуальный предприниматель Ивановым А.А. был привлечен к ответственности на основании статьи 119 НК РФ за непредставление налоговой декларации, но сумма исчисленного налога уплачена им в бюджет полностью, недоимки налоговым органом не выявлено. Требуется: оценить правомерность действий налогового органа по привлечению индивидуального предпринимателя к ответственности. Поясните, пожалуйста, свой ответ.

Задание 24

Налоговая инспекция вынесла решение о привлечении банка к ответственности в порядке ст. 101.4 НК РФ за несвоевременное представление сведений об открытии счета индивидуального предпринимателя. Применяется ли в данном случае апелляционный порядок обжалования?

Оценка	**Критерии оценивания**
Отлично (80-100 баллов)	На защите проекта обучающийся должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с учебной и научной литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу. Практическая часть проекта выполнена без ошибок, обучающийся с легкостью объясняет ход его выполнения
Хорошо (60-79 баллов)	На защите проекта обучающийся должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в учебной и научной литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу Задание выполнено правильно, но с небольшими недочетами.
Удовлетворительно (40-59 баллов)	На защите проекта обучающийся должен: продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; Задание выполнено с незначительными ошибками, есть некоторые затруднения в объяснении хода выполнения
Неудовлетворительно (0-39 баллов)	ставится в случае: незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу. Практическое задание не выполнено. Проект на защиту не предоставлен.

Баллы текущего контроля набираются студентами в течение учебного семестра за следующие виды работ:

Таблица Система текущего контроля по дисциплине «Оценка стоимости бизнеса»

№п/п	Форма работы студента	Кол-во баллов	График сдачи работы
1.	Ответ при устном опросе	1-3 балла	в теч. семестра

2.	Решение задач, практических заданий	4-8 баллов	в теч. семестра
3.	Подготовка доклада	4 балла	в теч. семестра

Схема расчёта оценки на зачете по дисциплине (пример)

Вид аттестации	Удельный вес оценки	Баллы, полученные обучающимся	Баллы с учетом удельного веса	Всего баллов	Семестровая оценка
Текущий контроль	70%	80	80х70%=56	**56+21=76**	**76 баллов «зачтено»**
Промежуточная аттестация	30%	70	70х30%=21		

Схема расчёта оценки на экзамене по дисциплине (пример)

Вид аттестации	Удельный вес оценки	Баллы, полученные обучающимся	Баллы с учетом удельного веса	Всего баллов	Семестровая оценка
Текущий контроль	60%	80	80х60%=48	**48+28=76**	**76 баллов «хорошо»**
Промежуточная аттестация	40%	70	70х40%=28		

В экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляется оценки: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Перевод баллов в шкалу оценивания, выставляемой в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося отметки:

0-39 баллов	«неудовлетворительно»
40-59 баллов	«удовлетворительно»
60-79 баллов	«хорошо»
80-100 баллов	«отлично»

4.4 Методические материалы

Промежуточная аттестация проводится по каждой составляющей образовательной программы в соответствии с действующим локальным нормативным актом РАНХиГС, регламентирующим проведение промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация по конкретной составляющей образовательной программы проводится в том семестре (семестрах), в котором (-ых) осваивается данная составляющая образовательной программы и(или) завершается ее освоение.

Промежуточная аттестация проводится посредством аттестационных испытаний в форме экзамена или зачета (в том числе дифференцированного зачета). Конкретная форма промежуточной аттестации определяется учебным планом.

Экзамены и зачеты проводятся, как правило, в устной или письменной форме, которая устанавливается в рабочей программе дисциплины. Независимо от формы проведения аттестационного испытания обучающимся должны быть обеспечены объективность оценки и единообразие требований.

Результаты промежуточной аттестации оцениваются:

при проведении экзамена – по традиционной балльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);

при проведении зачета – по бинарной системе оценивания («зачтено», «не зачтено»), или традиционной балльной системе оценивания.

Порядок перевода количества баллов, набранных в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, в традиционную балльную или бинарную систему оценивания определяется рабочей программой дисциплины.

Успешным является прохождение экзамена или зачета с оценкой «зачтено» или «удовлетворительно» и выше. По образовательным программам высшего образования количество аттестационных испытаний промежуточной аттестации в учебном году определяется учебным планом.

Аттестационное испытание проводится преподавателем (далее – экзаменатор) или экзаменационной комиссией (при проведении второй повторной промежуточной аттестации по данной дисциплине, а также при пересдаче успешно сданного аттестационного испытания в целью повышения положительной оценки).

Оформление результата прохождения аттестационного испытания осуществляется посредством его фиксации в экзаменационной или зачетной ведомости или направлении на сдачу зачета или экзамена, а также в зачетной книжке обучающегося. Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» фиксируются только в ведомости. Неявка на экзамен или зачет фиксируется в ведомости отметкой «не явился».

В случае проведения экзамена или зачета экзаменационной комиссией результат сдачи экзамена или зачета оформляется также протоколом заседания экзаменационной комиссии.

При прохождении аттестационного испытания обучающиеся должны иметь при себе зачетные книжки, которые они перед его началом предъявляют экзаменатору или председателю экзаменационной комиссии.

При проведении аттестационного испытания обучающийся может использовать базы данных, программные продукты и иные материалы, разрешенные к использованию рабочей программой дисциплины.

При проведении аттестационного испытания не допускается наличие у обучающегося посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестационного испытания, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (подготовки к ответу на вопрос) обучающимся. Обучающиеся, нарушившие правила проведения аттестационного испытания, могут быть представлены к применению мер дисциплинарного взыскания.

Время подготовки ответа при сдаче аттестационного испытания в устной форме составляет не менее 30 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). При подготовке обучающийся может вести записи в листе устного ответа.

При сдаче аттестационного испытания в устной форме вопросы и задания, подлежащие изложению и выполнению обучающимся, определяются в билете (при проведении аттестационного испытания по билетам) или экзаменатором (председателем экзаменационной комиссии).

При сдаче аттестационного испытания в устной форме по билетам обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку к ответу.

При этом оценка снижается на один балл по традиционной балльной системе оценивания. Выбор третьего билета не допускается.

В случае проведения аттестационного испытания в устной форме экзаменатору или членам экзаменационной комиссии предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины по вопросам, указанным в билете или определенным для изложения обучающимся экзаменатором (председателем экзаменационной комиссии).

В исключительных случаях и при согласии экзаменатора (председателя экзаменационной комиссии) директор филиала может разрешить обучающемуся по его мотивированному заявлению досрочное прохождение аттестационного испытания в течение соответствующего семестра. Досрочное прохождение аттестационного испытания осуществляется при условии отсутствия академической задолженности без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий (в том числе практики). Результаты сдачи впоследствии вносятся в зачетную или экзаменационную ведомость.

Обучающийся имеет право на пересдачу успешно сданных аттестационных испытаний с целью повышения положительной оценки не более чем по трем составляющим образовательной программы за весь период обучения (однократно по каждой составляющей образовательной программы). Пересдача аттестационного испытания осуществляется при условии отсутствия академической задолженности без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий (в том числе практики).

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение (в том числе повторное, досрочное) промежуточной аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплине (дисциплинам) за исключением факультативных, или непрохождение промежуточной аттестации без уважительной причины признаются академической задолженностью.

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, а также имеющим академическую задолженность, филиалом определяется иной срок (сроки) прохождения аттестационного испытания.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз.

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации экзаменационной комиссией.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из РАНХиГС как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплиныпредполагает проведение лекций, практических занятий, а также самостоятельную работу обучающийся. При реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий образовательные материалы размещаются в информационно-образовательной среде Филиала.

Методические рекомендации по подготовке обучающихся к лекционным занятиям и организации работы обучающихся на лекциях

Лекционное преподавание закладывает основы научных знаний, подводит теоретическую базу под изучаемую науку, знакомит слушателей с методологией исследования и указывает направления их работы по всем остальным формам и методам учебных занятий. Продуманная и целенаправленная подготовка к лекции закладывает необходимые основы для глубокого восприятия лекционного материала.

Лучшему усвоению материала способствует записывание лекции. Внимательное конспектирование основных теоретических положений, уяснение основного содержания, краткая, но разборчивая запись лекции – непременное условие успешной самостоятельной работы. Дословно следует записывать определения, признаки, выводы, диктуемые лектором. В целом же конспект лекции должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко и сжато. Необходимо избегать механического записывания текста лекции без осмысливания его содержания.

Конспектируя лекцию, следует обязательно записывать источники, на которые ссылается преподаватель, их можно будет изучить в ходе самостоятельной работы. В конце конспекта каждой лекции следует оставить одну чистую страницу, чтобы, читая учебник, дополнительную литературу, можно было дополнить текст лекции.

Методические рекомендации по подготовке обучающихся к практическим занятиям

Практические занятия являются одним из видов занятий при изучении курса дисциплины и включают самостоятельную подготовку обучающийсяов по заранее предложенному списку вопросов опроса, подготовку докладов, презентаций, решение практических задач и упражнений и др.

Целью практических занятий является закрепление, расширение, углубление теоретических знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы, развитие познавательных способностей.

В процессе подготовки к практическим занятиям обучающийся учится:

1) самостоятельно работать с научной, учебной литературой, научными изданиями, справочниками;

2) находить, отбирать и обобщать, анализировать информацию;

3) выступать перед аудиторией;

4) рационально усваивать категориальный аппарат.

На практических занятиях следует выражать свои мысли, активно отстаивать свою точку зрения, аргументировано возражать, быть готовым к командному взаимодействию. Выступление нельзя сводить к бесстрастному пересказу, тем более, недопустимо простое чтение конспекта. Выступающий должен проявить собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказать свое личное мнение, понимание, обосновать его и сделать правильные выводы из сказанного. При этом он может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к произведениям, использовать факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Рекомендуется иметь специальную тетрадь для практических занятий. В неё следует заносить планы ответов на поставленные вопросы, заметки обучающийсяа в ходе занятия, дополнительные пояснения преподавателя, решения задач, практических заданий, кейсов, а также возникающие и требующие дополнительной консультации вопросы.

Методические рекомендации по подготовке к опросу

Для подготовки к устному опросу обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в настоящей рабочей программе и доводятся до обучающийсяов заранее. Каждый обучающийся должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане

вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументирование. Этого можно добиться лишь при хорошем владении материалом.

Эффективность подготовки обучающийсяов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой.

Для подготовки к устному опросу обучающийсяу необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционных занятий, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации обучающийсяом своей самостоятельной работы.

За участие в устном опросе обучающийся может получить 1-3 балла в зависимости от полноты ответа.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

Тестовое задание состоит из вопроса и вариантов ответов, из которых верным является в основном один, но ряд тестовых заданий – повышенного уровня сложности – содержит более одного правильного ответа. При этом следует учитывать, что наиболее подходящим будет считаться такой вариант, который является либо наиболее полным, либо наиболее точным.

Задачей теста является набор максимально возможного количества баллов текущей успеваемости.

При самостоятельной подготовке к тестированию обучающегося необходимо:

1. готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине;

2. четко выяснить все условия тестирования заранее. Необходимо узнать, сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

3. приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

4. в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволит максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

5. если попался чрезвычайно трудный вопрос, не тратить много времени на него. Переходить к другим тестам. Вернится к трудному вопросу в конце.

6. обязательно оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат – краткое изложение содержания книги, статьи и т.п., представленное в виде текста. Тема реферата выбирается обучающийсяом самостоятельно из заданного перечня тем рефератов или предлагается обучающийсяом по согласованию с преподавателем. Реферат должен включать титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложения (если имеются). Титульный лист включает в себя

необходимую информацию об авторе: название учебного заведения, кафедры, тему реферата; ФИО автора, номер группы, данные о научном руководителе, город и год выполнения работы.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования. В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. По мере изучения литературы на отдельных листах делаются краткие выписки наиболее важных положений, затем они распределяются по вопросам плана. Очень важно, чтобы было раскрыто основное содержание каждого вопроса. После того, как реферат готов, необходимо внимательно его прочитать, сделав необходимые дополнения и поправки, устранить повторение мыслей, выправить текст.

Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы. В этом случае приводится ссылка на цитируемый источник. В заключении приводятся выводы, раскрывающие поставленные во введении задачи. При работе над рефератом необходимо использовать не менее трех публикаций. Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные обучающийсяом публикации

Методические рекомендации по подготовке презентации

Презентация относится к числу наиболее важных обще-учебных умений. Презентации – это сочетание самых разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Они обеспечивают наглядность, способствующую комплексному восприятию материала.

Компьютерную презентацию удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов.

Количество слайдов пропорционально содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки: на слайды помещается фактический и иллюстративный материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

1. выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
2. использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением;
3. читаемость текста на фоне слайда презентации (текст отчетливо виден на фоне слайда, использование контрастных цветов для фона и текста);
4. максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому);
5. наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Обычный слайд, без эффектов анимации, должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеет осознать содержание слайда.

Методические рекомендации по подготовке эссе

Эссе обучающегося – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и обучающийсяом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем), целью которой является углубление и закрепление теоретических знаний и освоение практических навыков.

Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую

трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новый, субъективно окрашенный текст о чем-либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный, беллетристический характер.

Структура эссе:

1. Титульный лист;

2. Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически.

На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость. В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли. Хорошо проверенный (и для большинства — совершено необходимый) способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью образовательных программ высшего образования. Целью самостоятельной работы обучающегося является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками самостоятельной деятельности в решении профессиональных задач, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа обучающихся способствует

развитию самостоятельности, ответственности т организованности, творческого подхода к решению учебных и профессиональных задач.

Задачами самостоятельной работы обучающийся являются: освоение содержания основных положений учебного курса в процессе подготовки к семинарским, практическим и лабораторным занятиям, выполнения практических заданий; умение использовать материал, освоенный в ходе самостоятельной работы, при подготовке рефератов, курсовых работ, выпускной квалификационной работы, а также для подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации; формирование у обучающийсяа самостоятельного мышления и стремления к саморазвитию. Основными формами организации самостоятельной работы являются: аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа, объемом часов в соответствии с учебным планом по данной дисциплине.

Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:

–определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые обучающийсяы должны изучить самостоятельно;

–подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

–поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающийсяы могут обращаться по желанию, при наличии интереса к данной теме;

–определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих обучающийсям самостоятельно проверить качество полученных знаний;

–организации консультаций преподавателя со обучающийсями для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающийсяов затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в читальном зале библиотеки, в компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы обучающийсяов предусматривает контролируемый доступ к лабораторному оборудованию, приборам, базам данных, к ресурсу Интернет. Предусмотрено получение обучающийсями профессиональных консультаций, контроля и помощи со стороны преподавателя.

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как самоконтроль и контроль со стороны преподавателя. Сопровождение самостоятельной работы обучающийсяов может быть организовано в следующих формах: согласование индивидуальных планов (виды и темы заданий, сроки предоставления результатов) самостоятельной работы обучающийсяа в пределах часов, отведенных на самостоятельную работу); консультации (индивидуальные, групповые) по оказанию помощи при разработке плана или программы работы над индивидуальным проектом; оценка результатов выполненных заданий.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Обучающийся, пропустивший лекционное или семинарское занятие, обязан предоставить конспект соответствующей темы учебной или монографической литературы в соответствии с программой дисциплины.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Ордынская, Е. В. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Ордынская. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 387 с. — ISBN 978-5-534-04189-7.

2. Пименов Н.А. Налоговые риски в системе экономической безопасности. Учебник. Гриф УМЦ Профессиональный учебник . Гриф НИИ образования и науки. Юнити-Дана, 2015

3. Черник, Д. Г. Налоговая политика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев ; под ред. Д. Г. Черника. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 408 с. — ISBN 978-5-534-00345-1.

6.2. Дополнительная литература.

1. Вылкова, Е. С. Налоговое планирование в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Е. С. Вылкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 222 с. — ISBN 978-5-9916-7292-4

2. Вылкова, Е. С. Налоговое планирование в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / Е. С.Вылкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 440 с. — ISBN 978-5-9916-7294-8.

3. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. Н. Лыкова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 353 с. — ISBN 978-5-534-03580-3.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Положение об организации самостоятельной работы обучающийсяов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211).http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4 Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014, № 31, ст. 4398.

2. Налоговый кодекс Российской Федерациичасть первая от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗи часть вторая от 5 августа 2000 г. N 117-ФЗ(с изменениями и дополнениями от 13 июля 2015 г.)

6.5 Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. http://base.garant.ru/12112604/ Бюджетныйкодекс РФ
2. http://base.garant.ru/10900200/ Налоговыйкодекс РФ, Части 1-2
3. http://www.nalog.ru/ Федеральнаяналоговаяслужба
4. https://service.nalog.ru/debt/ Сервис «Узнайсвоюзадолженность» насайтеФедеральнойналоговойслужбы
5. http://www.taxru.com/ Портал «НалогиРоссии»
6. http://www.nalog-forum.ru/ ПалатаналоговыхконсультантовРоссии

7. http://taxpravo.ru/ Российскийналоговыйпортал
8. http://taxbook.ru/ Национальный налоговый портал

Электронно-библиотечные системы:

- Электронно-библиотечная система «Лань»
- https://e.lanbook.com/

- Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ»
- https://www.biblio-online.ru/

- Электронно-библиотечная система IPRbooks
- http://www.iprbookshop.ru/

Информационные базы:

- база данных PROQUEST (ebrary)
- http://site.ebrary.com/lib/ranepa

- база данных SAGE PREMIER
- https://uk.sagepub.com/en-gb/eur/home

6.6. Иные источники

Не используются

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа и групповых и индивидуальных консультаций:

Рабочие места студентов: столы/парты, стулья;
рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, автоматизированное рабочее место;
телевизионная плазменная панель/проектор и экран;
аудиторная меловая доска;
локальная сеть;
доступ в Интернет

Помещения для самостоятельной работы студентов:

Рабочие места студентов: столы/парты, стулья;
автоматизированные рабочие места (системный блок, монитор, клавиатура, мышь);
принтер;
локальная сеть;
доступ в Интернет

Перечень программного обеспечения и информационных ресурсов, баз данных:

Программное обеспечение:

лицензионное:

Операционная система в учебных аудиториях Microsoft Windows 7.

Microsoft Office Professional Plus 2016 RUS.

Справочная правовая система Консультант Плюс.

свободно распространяемое программное обеспечение:

NVDA — программа экранного доступа для операционных систем семейства Windows, позволяющая незрячим и слабовидящим пользователям работать на компьютере без дополнительных финансовых затрат на специализированное программное обеспечение.

Посредством речевого синтезатора информация считывается с экрана и озвучивается вслух, обеспечивая возможность речевого доступа к самому разнообразному контенту.

Apache OpenOffice;

Acrobat Reader DC и Flash Player;

программное обеспечение, предназначенное для работы в Глобальной сети Интернет и архивирования файлов;

и другое.

Для обучающихся филиала доступны следующие информационные базы и ресурсы:

Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com/).

Электронно-библиотечная система «Юрайт» (www.biblio-online.ru).

Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (http://www.iprbookshop.ru/).

Электронный ресурс SAGE Publications Inc (http://journals.sagepub.com).

Информационная база данных EBSCO Publishing (http://search.ebscohost.com/).

Электронный ресурс EAST VIEW INFORMATION SERVICES, INC (коллекции электронных научных и практических журналов) (http://dlib.eastview.com/).

Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» (http://grebennikon.ru).

База данных PROQUEST - Ebrary(пакет - Academic Complete) (http://lib.ranepa.ru/base/ebrary.html).

Доступ к вышеперечисленным информационным ресурсам и базам данных осуществляется только по IP – адресам, зарегистрированным за Брянским филиалом РАНХиГС и только с автоматизированных рабочих мест, включенных в локальную сеть филиала.

Частично вышеперечисленные информационные ресурсы и базы данных доступны авторизированным пользователям, прошедшим первичную регистрацию в библиотеке филиала.

SCOPUS - одна из крупнейших мировых библиографических и реферативных баз данных, а также инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.

Доступ к данному информационному ресурсу осуществляется в индивидуальном порядке при обращении к администратору научно – организационного отдела филиала.

Информационная поддержка обучающихся осуществляется в электронной образовательной среде обучения для проработки отдельных вопросов, выполнения заданий, обмена информацией с преподавателем (http://moodle.rane-brf.ru/login/index.php).